

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENIS IR ASMENS DUOMENŲ NAUDOJIMO SĄLYGAS

1. Informuojama, kad pateikiant prašymą dėl sūnaus / dukros (toliau - **Mokinys**) priėmimo į ugdymo įstaigą UAB „PUM Plus“ (toliau - **Mokykla**), tikslu sudaryti ir vykdyti sutartį dėl priešmokyklinio / ikimokyklinio ugdymo (toliau - **Sutartis**) prašyme turės būti užpildyti arba (ir) atskirai pateikti žemiau nurodyti asmens duomenys:
 - 1.1. Mokinio tėvo ar motinos vardas, pavardė;
 - 1.2. Mokinio tėvo ar motinos asmens kodas;
 - 1.3. Mokinio vardas, pavardė;
 - 1.4. Mokinio asmens kodas;
 - 1.5. Klasė, į kurią prašoma priimti Mokinį;
 - 1.6. Mokinio anksčiau lankytos mokymo įstaigos (vaikų darželio) pavadinimas;
 - 1.7. Mokinio sveikatos pažyma, patvirtinanti Mokinio sveikatos būklę, ligas, ligos kodus, Mokinio alergijas į aplinką ir (ar) maistą, kitus gydytojo nurodymus, pastabas, sutrikimų rūšis.
2. Informuojama, kad siekiant sudaryti ir vykdyti Sutartį, Mokyklai priėmus sprendimą dėl Mokinio priėmimo į Mokyklą, turės būti pateikti 2.1. - 2.18. punktuose nurodyti asmens duomenys, reikalingi Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslui įgyvendinti, o jeigu asmens duomenys jau buvo teikti su 1 punkte nurodytu prašymu, tėvai pasirašydami prašymą neprieštarauja, kad Mokykla naudotų jau turimus asmens duomenis Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslui įgyvendinti:
 - 2.1. Mokinio vardas ir pavardė;
 - 2.2. Mokinio asmens kodas;
 - 2.3. Mokinio atvaizdas;
 - 2.4. Mokinio faktinės gyvenamosios vietos adresas;
 - 2.5. Klasė, į kurią prašoma priimti Mokinį;
 - 2.6. Mokinio anksčiau lankytos mokymo įstaigos (vaikų darželio) pavadinimas;
 - 2.7. Mokinio ugdymo programos pavadinimas ir kodas;
 - 2.8. Mokinio sveikatos pažyma, patvirtinanti Mokinio sveikatos būklę, ligas, ligos kodus, Mokinio alergijas į aplinką ir (ar) maistą, kitus gydytojo nurodymus, pastabas, sutrikimų rūšis;
 - 2.9. Mokinio motinos vardas ir pavardė;
 - 2.10. Mokinio motinos telefonas;
 - 2.11. Mokinio motinos elektroninio pašto adresas;
 - 2.12. Mokinio tėvo vardas ir pavardė;
 - 2.13. Mokinio tėvo telefonas;
 - 2.14. Mokinio tėvo elektroninio pašto adresas;
 - 2.15. Mokinio motinos arba tėvo asmens kodas;
 - 2.16. Mokinio tėvo ir / ar motinos atsiskaitomosios sąskaitos numeris;

- 2.17. Vardas ir pavardė asmens, kuriam galima skambinti, jei nėra galimybės susisiekti su abiem Mokinio tėvais;
- 2.18. Vardas, pavardė, ryšys su Mokiniu, telefono numeris, elektroninio pašto adresas asmenų, kurie yra įgalioti pasiimti Mokinį iš Mokyklos.
3. Informuojama, kad aukščiau nurodytų asmens duomenų pateikimas atliekamas savanoriškai, siekiant sudaryti ir vykdyti Sutartį, o Mokyklai ją vykdant - tinkamai suteikti Mokiniui ugdymo paslaugas, o taip pat užtikrinti Mokinio saugumą ir gerovę. Todėl visos ar dalies aukščiau nurodytos informacijos nepateikimas gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Mokinio interesų pagal prisiimtus sutartinius įsipareigojimus įgyvendinimo užtikrinimui.
 4. Informuojama, kad bet kokios kitos Sutarčių vykdymui reikalingos informacijos pateikimas yra atliekamas savanoriškai, siekiant tinkamo Sutarčių vykdymo užtikrinimo, o taip pat Mokinio interesų pagal prisiimtus sutartinius įsipareigojimus įgyvendinimo.
 5. Informuojama, kad aukščiau nurodytus ir kitus Sutarčių vykdymui reikalingus asmens duomenis tvarkys duomenų valdytojai - Mokykla ir Viešoji įstaiga Vilniaus privati gimnazija (juridinio asmens kodas 191784577). Duomenų valdytojai tvarkys asmens duomenis Sutarties vykdymo bei jos apskaitos, sąskaitų už suteiktas paslaugas išrašymo, Mokinio tėvų informavimo, Mokinių apskaitos ir jų asmens bylų tvarkymo, žurnalų pildymo, mokymo pasiekimų vertinimo ir įvairių pažymėjimų išdavimo, Mokinio dalyvavimo įvairiuose renginiuose, akademijose, įvairių stipendijų skyrimo, Mokinio užklausinės veiklos organizavimo tikslais, Mokinio krepšelio ir kitų panašių subsidijų apskaičiavimo, Mokinio maitinimo organizavimo, Mokinio sveikatos užtikrinimo, Mokinio saugumo užtikrinimo, elektroninio dienyno vedimo ir naudojimo, tarpinstitucinio bendradarbiavimo bei statistinių duomenų rinkimo ir kitais teisėtais tikslais.
 6. Informuojama, kad duomenų valdytojas - Vilniaus privati gimnazija - turto ir nuosavybės teisės saugumo užtikrinimo tikslu Mokyklos patalpose atlieka vaizdo stebėjimą, į kurio lauką patenka asmenys, įskaitant ir Mokinį, esantys Mokyklos patalpose.
 7. Informuojama, kad duomenų valdytojas - Vilniaus privati gimnazija - turto ir nuosavybės teisės saugumo užtikrinimo tikslu atlieka Mokyklos patalpų praėjimo (išėjimo) į (iš) Mokyklos stebėjimo kontrolę.
 8. Informuojama, kad aukščiau nurodyti ir kiti Sutarčių vykdymui reikalingi asmens duomenys, o taip pat asmens duomenys, gaunami duomenų valdytojui - Vilniaus privati gimnazijai - atliekant vaizdo stebėjimą, praėjimo Mokyklos patalpose stebėjimo kontrolę, gali būti tvarkomi automatinio būdu.
 9. Informuojama, kad aukščiau nurodytus Sutarčių sudarymo ir vykdymo tikslu gautus asmens duomenis ir kitus Sutarčių vykdymui pateiktus būtinus asmens duomenis duomenų valdytojai Mokykla ir Vilniaus privati gimnazija gali teikti šiems asmenims: papildomą ugdymą organizuojantiems asmenims, mokinių maitinimą organizuojantiems asmenims, apskaitos vedimo paslaugas teikiantiems asmenims, valdymo sistemos paslaugas teikiantiems asmenims, elektroninio dienyno paslaugas teikiantiems asmenimis, teisinių paslaugų teikėjams bei teisiniams atstovams (advokatams ar kt.). Asmens duomenys, įgyvendinant Sutartimis prisiimtus įsipareigojimus ir tikslus, o taip pat ir esant teisėtam ir pagrįstam institucijų prašymui gali būti teikiami Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės institucijoms.
 10. Informuojama, kad duomenų subjektas turi šias LR Asmens duomenų apsaugos įstatyme bei ES Bendrajame duomenų apsaugos reglamente numatytas teises: žinoti (būti informuota(s)) apie savo ir Mokinio asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su savo ir Mokinio asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti duomenis, apriboti arba sustabdyti savo ir Mokinio asmens

duomenų tvarkymo veiksmus, jeigu duomenys tvarkomi nesilaikant LR Asmens duomenų teisinės apsaugos, ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir kitų teisės aktų nuostatų, nesutikti su savo ir Mokinio asmens duomenų tvarkymu, teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, taip pat teisę į duomenų perkeliamumą.

11. Informuojama, kad plačiau apie duomenų valdytojų - Mokyklos ir Vilniaus privačios gimnazijos - atliekamą duomenų tvarkymą galima pasiskaityti Mokyklos Duomenų tvarkymo taisyklėse ir Vilniaus privačios gimnazijos Duomenų tvarkymo taisyklėse, pateikus dėl to prašymą Mokyklai ir/ar Vilniaus privačiai gimnazijai. Informuojama, kad visi Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais pateikti ir gauti asmens duomenys bus saugomi visą laikotarpį, kol Mokinys mokosi Mokykloje ir laikotarpį, ne ilgesnį, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar teisės aktų reikalavimai, Mokinio mokymuisi pasibaigus.
12. Pasirašydami 1 punkte nurodytą prašymą ir pateikdami asmens duomenis, o taip pat, Mokyklai priėmus sprendimą dėl Mokinio priėmimo į Mokyklą, pateikdami aukščiau nurodytus ir (ar) kitais būdais sudarant ir vykdant Sutartis teikiamus asmens duomenis, tėvai patvirtina, jog apie duomenų pateikimą bei jų tvarkymą aukščiau nurodytais tikslais yra informavę kitą Mokinio tėvą bei šių sąlygų 2.17 ir 2.18 punktuose nurodytus trečiuosius asmenis ir šie asmenys neprieštaravo dėl jų asmens duomenų perdavimo Mokyklai ir Vilniaus privačiai gimnazijai.

2023-03-07 redakcija